Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

|  |  |
| --- | --- |
| 11 февраля 2019 года | N 36 |

УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ

ГУБЕРНАТОРА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. указов Губернатора Новгородской областиот 04.06.2019 N 250, от 14.08.2019 N 376, от 02.04.2020 N 164) |

В целях поощрения граждан за заслуги и высокие достижения в трудовой, профессиональной или общественной деятельности на территории Новгородской области, а также за значимый вклад в обеспечение развития экономики, финансов, науки, образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обеспечения, законности и правопорядка, защиты прав и свобод граждан и иных областей социально-экономической сферы Новгородской области:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#P32) о Почетной грамоте Губернатора Новгородской области.

2. Разместить указ на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru).

Губернатор Новгородской области

А.С.НИКИТИН

Утверждено

указом

Губернатора Новгородской области

от 11.02.2019 N 36

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ ГУБЕРНАТОРА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. указов Губернатора Новгородской областиот 04.06.2019 N 250, от 14.08.2019 N 376, от 02.04.2020 N 164) |

1. Общие положения

1.1. Почетная грамота Губернатора Новгородской области (далее Почетная грамота) является поощрением Новгородской области и учреждается в целях поощрения граждан за заслуги и высокие достижения в трудовой, профессиональной или общественной деятельности на территории Новгородской области, а также в реализации мероприятий государственной политики в области финансов, науки, образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обеспечения, законности и правопорядка, защиты прав и свобод граждан и иных областях социально-экономической сферы Новгородской области.

1.2. Почетной грамотой поощряются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства (далее граждане).

1.3. Повторное поощрение Почетной грамотой не производится.

1.4. [Эскиз](#P115) Почетной грамоты приведен в приложении N 1 к настоящему Положению.

2. Условия представления к поощрению Почетной грамотой

2.1. Представление к поощрению Почетной грамотой производится при наличии у гражданина, представляемого к поощрению:

2.1.1. Общего трудового стажа в органах государственной власти Новгородской области, иных государственных органах Новгородской области, прокуратуры Новгородской области, территориальных органах федеральных органов исполнительной власти в Новгородской области, местного самоуправления Новгородской области, организациях, осуществляющих деятельность на территории Новгородской области, не менее 5 лет, при этом по последнему месту работы - не менее 3 лет (для работающих граждан);

2.1.2. Стажа осуществления общественной деятельности в общественных объединениях, осуществляющих деятельность на территории Новгородской области, не менее 5 лет, при этом по последнему месту осуществления общественной деятельности - не менее 3 лет (для граждан, осуществляющих общественную деятельность);

2.1.3. Стажа предпринимательской деятельности на территории Новгородской области не менее 5 лет, при этом в качестве индивидуального предпринимателя по последнему месту работы - не менее 3 лет (для граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность).

2.2. Представление к поощрению Почетной грамотой граждан, в отношении которых осуществляется уголовное преследование, и (или) имеющих неснятую (непогашенную) судимость, и (или) дисциплинарные взыскания, и (или) взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, и (или) в отношении которых проводится служебная проверка, не допускается.

(п. 2.2 в ред. Указа Губернатора Новгородской области от 04.06.2019 N 250)

3. Порядок представления к поощрению Почетной грамотой

3.1. Ходатайства о поощрении Почетной грамотой (далее ходатайство) возбуждаются в коллективах организаций, общественных объединений, органов государственной власти Новгородской области, иных государственных органов Новгородской области, прокуратуры Новгородской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Новгородской области, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность на территории Новгородской области, главами муниципальных районов (городского округа) Новгородской области, депутатами Новгородской областной Думы (далее инициатор поощрения).

3.2. [Ходатайство](#P131) оформляется инициатором поощрения согласно приложению N 2 к настоящему Положению на имя заместителя Губернатора Новгородской области - руководителя Администрации Губернатора Новгородской области и направляется с сопроводительным письмом в адрес одного из следующих должностных лиц:

(в ред. Указа Губернатора Новгородской области от 02.04.2020 N 164)

3.2.1. Первого заместителя Губернатора Новгородской области, заместителя Губернатора Новгородской области, заместителя Губернатора Новгородской области - заместителя Председателя Правительства Новгородской области, заместителя Председателя Правительства Новгородской области, координирующих сферу деятельности, соответствующую направлению деятельности гражданина, представляемого к поощрению;

3.2.2. Заместителя Губернатора Новгородской области - руководителя Администрации Губернатора Новгородской области по направлениям, указанным в Положении об Администрации Губернатора Новгородской области, утвержденном постановлением Правительства Новгородской области, и координирующего деятельность министерства государственного управления Новгородской области (далее уполномоченный орган), соответствующим направлению деятельности гражданина, представляемого к поощрению.

(в ред. Указа Губернатора Новгородской области от 02.04.2020 N 164)

3.3. К ходатайству прилагаются следующие документы:

3.3.1. Характеристика гражданина, представляемого к поощрению, отражающая заслуги, указанные в [пункте 1.1](#P40) настоящего Положения, выданная инициатором поощрения;

3.3.2. Справка или выписка из трудовой книжки, выданная по месту работы (службы), подтверждающая стаж, указанный в [подпунктах 2.1.1](#P48), [2.1.3](#P50) настоящего Положения (для работающих граждан и (или) для граждан, осуществляющих индивидуальную предпринимательскую деятельность);

3.3.3. Справка, подтверждающая срок осуществления общественной деятельности, указанный в [подпункте 2.1.2](#P49) настоящего Положения, выданная организацией гражданину, представляемому к поощрению (для граждан, осуществляющих общественную деятельность);

3.3.4. Выписка из учредительных документов организации, в которой работает гражданин, о ее полном официальном наименовании и месте нахождения (для работающих граждан);

3.3.5. Копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для граждан, осуществляющих индивидуальную предпринимательскую деятельность);

3.3.6. Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, выданная в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

3.3.7. [Согласие](#P195) гражданина, представляемого к поощрению, на обработку его персональных данных, оформленное по образцу согласно приложению N 3 к настоящему Положению;

3.3.8. Справка, выданная по месту работы (службы), об отсутствии у гражданина дисциплинарных взысканий, взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, проводимых в отношении него служебных проверок (для работающих граждан).

(пп. 3.3.8 введенУказом Губернатора Новгородской области от 04.06.2019 N 250)

3.4. Решение о согласовании или об отказе в согласовании ходатайства принимается должностным лицом, указанным в [пункте 3.2](#P57) настоящего Положения, путем проставления соответствующей визы на ходатайстве в течение 5 календарных дней со дня поступления к нему ходатайства с документами, указанными в [пункте 3.3](#P62) настоящего Положения (далее ходатайство с документами).

3.5. Ходатайство, согласованное в установленном настоящим Положением порядке, направляется в уполномоченный орган должностным лицом, указанным в [пункте 3.2](#P57) настоящего Положения, не позднее 5 календарных дней со дня поступления к нему ходатайства с документами.

(п. 3.5 в ред. Указа Губернатора Новгородской области от 14.08.2019 N 376)

3.6. Основанием для отказа в согласовании ходатайства является отсутствие у гражданина, представляемого к поощрению, заслуг и достижений, достаточных для поощрения Почетной грамотой согласно [пункту 1.1](#P40) настоящего Положения.

3.7. Если должностным лицом, указанным в [пункте 3.2](#P57) настоящего Положения, принято решение об отказе в согласовании ходатайства, то ходатайство в уполномоченный орган не направляется, и документы возвращаются инициатору поощрения должностным лицом, указанным в пункте 3.2 настоящего Положения, в течение 5 календарных дней со дня поступления к нему ходатайства с указанием причины возврата.

(в ред. Указа Губернатора Новгородской области от 14.08.2019 N 376)

3.8. Должностные лица, указанные в [пункте 3.2](#P57) настоящего Положения, вправе лично инициировать вопрос о поощрении Почетной грамотой, направив ходатайство с документами, предусмотренными [пунктом 3.3](#P62) настоящего Положения, в уполномоченный орган.

3.9. Уполномоченный орган в течение 15 календарных дней со дня поступления к нему ходатайства с документами осуществляет проверку соответствия документов перечню, указанному в пункте 3.3 настоящего Положения, и соблюдения требований [пунктов 1.3](#P42), [2.1](#P47), [2.2](#P51) настоящего Положения.

(в ред. Указа Губернатора Новгородской области от 04.06.2019 N 250)

3.10. В случае несоответствия документов перечню, указанному в [пункте 3.3](#P62) настоящего Положения, и (или) несоблюдения требований [пунктов 1.3](#P42) и (или) [2.1](#P47), и (или) [2.2](#P51) настоящего Положения уполномоченный орган не позднее 15 календарных дней со дня поступления к нему ходатайства с документами возвращает ходатайство с документами инициатору поощрения или должностному лицу, указанному в [пункте 3.2](#P57) настоящего Положения, которое лично инициировало вопрос опоощрении Почетной грамотой, с письменным уведомлением, содержащим причину возврата.

(в ред. Указа Губернатора Новгородской области от 04.06.2019 N 250)

3.11. В случае соответствия документов перечню, указанному в [пункте 3.3](#P62) настоящего Положения, и соблюдения требований [пунктов 1.3](#P42), [2.1](#P47), [2.2](#P51) настоящего Положения уполномоченный орган:

(в ред. Указа Губернатора Новгородской области от 04.06.2019 N 250)

3.11.1. Не позднее 15 календарных дней со дня поступления к нему ходатайства с документами направляет ходатайство с документами на согласование заместителю Губернатора Новгородской области - руководителю Администрации Губернатора Новгородской области в случае поступления ходатайства с документами от должностных лиц, указанных в [подпункте 3.2.1](#P59) настоящего Положения;

(в ред. Указа Губернатора Новгородской области от 02.04.2020 N 164)

3.11.2. Не позднее 15 календарных дней со дня поступления к нему ходатайства с документами осуществляет оформление Почетной грамоты по форме согласно [приложению N 3](#P195) к настоящему Положению в случае поступления ходатайства с документами от заместителя Губернатора Новгородской области - руководителя Администрации Губернатора Новгородской области.

(в ред. указов Губернатора Новгородской области от 14.08.2019 N 376, от 02.04.2020 N 164)

3.12. Решение о согласовании или об отказе в согласовании ходатайства в случае его поступления на согласование заместителю Губернатора Новгородской области - руководителю Администрации Губернатора Новгородской области в соответствии с [подпунктом 3.11.1](#P85) настоящего Положения принимается им путем проставления соответствующей визы на ходатайстве, после чего ходатайство с документами в течение 5 календарных дней со дня принятия соответствующего решения направляется в уполномоченный орган.

(в ред. указов Губернатора Новгородской области от 14.08.2019 N 376, от 02.04.2020 N 164)

3.13. Если заместителем Губернатора Новгородской области - руководителем Администрации Губернатора Новгородской области принято решение об отказе в согласовании ходатайства в случае отсутствия у гражданина, представляемого к поощрению, заслуг и достижений, достаточных для поощрения Почетной грамотой согласно [пункту 1.1](#P40) настоящего Положения, уполномоченный орган не позднее 10 календарных дней со дня принятия такого решения возвращает ходатайство с документами инициатору поощрения или должностному лицу, указанному в [подпункте 3.2.1](#P59) настоящего Положения, которое лично инициировало вопрос о поощрении Почетной грамотой, с письменным уведомлением, содержащим причину возврата.

(в ред. Указа Губернатора Новгородской области от 02.04.2020 N 164)

3.14. Если заместителем Губернатора Новгородской области - руководителем Администрации Губернатора Новгородской области принято решение о согласовании ходатайства, уполномоченный орган не позднее 10 календарных дней со дня согласования ходатайства заместителем Губернатора Новгородской области - руководителем Администрации Губернатора Новгородской области осуществляет оформление Почетной грамоты по форме согласно [приложению N 3](#P195) к настоящему Положению.

(в ред. указов Губернатора Новгородской области от 14.08.2019 N 376, от 02.04.2020 N 164)

2.15 - 2.16. Исключены. - Указ Губернатора Новгородской области от 14.08.2019 N 376.

4. Порядок вручения Почетной грамоты

4.1. Вручение Почетной грамоты производится Губернатором Новгородской области либо уполномоченным им лицом, либо депутатом Новгородской областной Думы в течение 90 календарных дней со дня подписания Губернатором Новгородской области соответствующей Почетной грамоты.

4.2. Учет граждан, поощренных Почетной грамотой, осуществляется уполномоченным органом.

5. Материально-техническое обеспечение

5.1. Материально-техническое обеспечение мероприятий по изготовлению бланков Почетной грамоты осуществляет государственное областное казенное учреждение "Управление Делами Правительства Новгородской области".

Приложение N 1

к Положению

о Почетной грамоте Губернатора

Новгородской области

ЭСКИЗ

ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЫ ГУБЕРНАТОРА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Рисунок не приводится.

Приложение N 2

к Положению

о Почетной грамоте Губернатора

Новгородской области

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Указа Губернатора Новгородской области от 02.04.2020 N 164) |

|  |
| --- |
| ХОДАТАЙСТВОо поощрении Почетной грамотой Губернатора Новгородской области <\*> |
|  | Заместителю Губернатора Новгородской области - руководителю Администрации Губернатора Новгородской области |
| СОГЛАСОВАНО (НЕ СОГЛАСОВАНО) |
|  | И.О.Фамилия |
| (подпись) |  |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года |
| Уважаемый \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_! |
| Прошу поддержать ходатайство о поощрении Почетной грамотой Губернатора |
| Новгородской области |  |
|  |
| (ФИО гражданина, представляемого к поощрению, место работы(службы), занимаемая должность) |
| за |  |
|  |
| (указываются конкретные заслуги и достижения в соответствиис [пунктом 1.1](#P40) Положения о Почетной грамоте ГубернатораНовгородской области) |
| Приложение <\*\*>: | 1. |  |
|  | 2. |  |
|  | 3. |  |
| Руководитель организации, общественного объединения, индивидуальный предприниматель, Глава муниципального района (городского округа) Новгородской области, руководитель органа государственной власти Новгородской области, иного государственного органа Новгородской области, прокуратуры Новгородской области, территориального органа федерального органа исполнительной власти в Новгородской области, депутат Новгородской областной Думы |  |  | И.О.Фамилия |
|  | (подпись) |  |  |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года |
| СОГЛАСОВАНО (НЕ СОГЛАСОВАНО) |
| Первый заместитель Губернатора Новгородской области, заместитель Губернатора Новгородской области, заместитель Губернатора Новгородской области - заместитель Председателя Правительства Новгородской области, заместитель Председателя Правительства Новгородской области |  |  | И.О.Фамилия |
|  | (подпись) |  |  |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года |
| --------------------------------<\*> Ходатайства, представляемые юридическими лицами, оформляются на официальных бланках соответствующих юридических лиц.<\*\*> Перечисляются документы, указанные в [пункте 3.3](#P62) Положения о Почетной грамоте Губернатора Новгородской области. |

Приложение N 3

к Положению

о Почетной грамоте Губернатора

Новгородской области

 СОГЛАСИЕ

 на обработку персональных данных

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид документа,

удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (когда и кем)

проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

настоящим даю свое согласие Правительству Новгородской области и

министерству государственного управления Новгородской области,

расположенным по адресу: Великий Новгород, пл. Победы - Софийская, д. 1, на

обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, принимая такое

решение, я действую по своей воле и в своих интересах.

 Согласие дается мной для целей, связанных с проверкой документов,

представленных в соответствии с [пунктом 3.3](#P62) Положения о Почетной грамоте

Губернатора Новгородской области (далее Положение), и с поощрением Почетной

грамотой Губернатора Новгородской области, и распространяется на

персональные данные, содержащиеся в документах, представленных в

соответствии с пунктом 3.3 Положения.

 Я проинформирован(а) о том, что под обработкой персональных данных

понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения

Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных",

конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения

законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

 Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий,

связанных с проверкой документов, представленных в соответствии с

[пунктом 3.3](#P62) Положения, и с поощрением Почетной грамотой Губернатора

Новгородской области, совершаемых с использованием средств автоматизации

или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор,

запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление,

изменение), извлечение, использование, передачу (распространение,

предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение

персональных данных.

 Данное согласие действует до момента отзыва моего согласия на обработку

моих персональных данных в письменной форме. Мне разъяснен порядок отзыва

моего согласия на обработку моих персональных данных.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

 (подпись лица, давшего согласие)

**Выписка из трудовой книжки**

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия |  |
| Имя |  |
| Отчество |  |
| Дата рождения |  |
| Образование |  |
| Профессия, специальность |  |
| Дата заполнения |  |

**Сведения о работе**

Серия \_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № записи | Дата | Сведения о приеме на работу, переводе на другую постоянную работу, квалификации, увольнении (с указанием причин и ссылкой на статью, пункт закона) | Наименование, дата и номер документа, на основании которого внесена запись |
| Число | Месяц | Год |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Сведения о награждениях**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № записи | Дата | Сведения о награждении (поощрении) | Наименование, дата и номер документа, на основании которого внесена запись |
| Число | Месяц | Год |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| М.П. |  |
| Должность |
|  |  |  |  |  |
| (число, месяц, год) |  | (подпись) |  | И.О. Фамилия |